

Принято УТВЕРЖДАЮ:
на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Заведующий МБДОУ детский сад №7 «Искорка»
Ишимбайский район РБ
И.А. Юмакова
30.08 2019 г.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад №7 «Искорка» г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
I	Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП требованиям ФГОС ДО							
I.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МБДОУ д/с № 7 «Искорка»	Соответствие структуры и содержания основной образовательных программ требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений	- Заведующий	- Заведующий - Педсовет МБДОУ	- ООПДОУ - Расписание ООД - Учебный план - Календарный учебный график - Отчёт по результатам самообследования - Программа Развития

2.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП							
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	- Заведующий	- <u>Отчёт по результатам самообследования</u> , - <u>Годовой план</u> .
2.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования РППС	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	- Заведующий	Приложение1. Инструментарий: - <u>Аналитическая справка</u>
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки -	Воспитатели	- Заведующий	

		недели			после её окончания		
		Соответствие РППС комплексно- тематическому прин- ципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесяч но	1 раз в квартал; при необходимо- сти повторной проверки - после её окончания	Воспитате ли	- Заведую щий
		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесяч но	1 раз в квартал; при необходимо- сти повторной проверки - после её окончания	Воспитате ли	- Заведую щий
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесяч но	1 раз в квартал; при необходимо- сти повторной проверки - после её окончания	Воспитате ли	- Заведующи й

2.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	- Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	- Заведующий	- Заведующий	Приложение 2 Инструментарий: <u>*Отчёт-самооценка деятельности</u> <u>*Карта наблюдения за деятельностью педагога</u>
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Заведующий	- Заведующий	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Заведующий	- Заведующий	<u>Личная страница педагогов-специалистов на сайте</u>
		Степень перехода на аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Заведующий	- Заведующий	

		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	- Заведующий	
--	--	---	-------------	-------------	-------------	------------	--------------	--

2.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	- Заведующий	- Заведующий	- Приложение 4. Инструментарий : <u>анкетирование.</u>
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	- Отчёт-самооценка - Портфолио - собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	- Заведующий	- Заведующий	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>

		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Заведующий	Заведующий	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Заведующий	Заведующий	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
3	Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности							
3.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для	Изучение результатов	1 раз в год - в мае	По окончании диагностики	- Заведующий - Воспитатели групп	- Заведующий - Воспитатели групп	

		определения достижений	(педагогическ ая					Отчёт по результатам самообследован ия
		детей в конце учебного года	диагностика)					*справка по итогам мониторинга
3.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (педагогическ ая диагностика)	Ежегодн о Май	По окончании диагностик и	- Заведующ ий - Воспитате ли групп	- Заведующий - Воспитатели групп	Отчёт по результатам самообследован ия

3. 3.	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	- Заведующий - Воспитатели групп	- Заведующий - Воспитатели групп	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
4.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							
4. 1	Оценка качества решения годовых задач	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Степень участия педагогов в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства, - УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей, - Уровень мотивационной	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий	- Заведующий Специалисты	Приложение 6. Инструментарий: , <u>*Годовой план</u>

		готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.						
4.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.	- Сбор данных - Анкетирование - Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий	- Заведующий	- <u>Годовой план, Приложение 7. Инструментарий:</u> * <u>Результаты анкетирования родителей,</u>

4.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	- Сборданных - Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий- Педагоги	- Заведующий	<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
5	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
5.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема в группах	- Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий- Педагоги	- Заведующий	- Приложение 8. Инструментарий: <u>*Карта контроля</u>
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН	Наблюдения	регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий. - воспитатель	

		- Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; - Наличие и продолжительность физкультминуток Распределение НОД в течение дня; - Соблюдение методики проведения; - Использование форм и методов, адекватных возрасту детей;	Наблюдения	регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий -	
		- Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.	Наблюдения	Регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий	

5.2	Оценка организации физического развития детей	Качество проведения утренних гимнастик: - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения.	Наблюдения	систематически	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий
		Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), - соблюдение методики проведения, - моторная плотность.	Наблюдения	систематически	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; - методы закаливания	Наблюдения	систематически	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий	- Заведующий
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	- Заведующий воспитатели	- Заведующий
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	- Заведующий	- Заведующий

					итогов		
		- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.).	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	- Заведующий	- Заведующий
		- Соблюдение питьевого режима					
		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Заведующий	- Заведующий
		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Заведующий	- Заведующий
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Заведующий	- Заведующий
5.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	- Заведующий - Обслуживающая о
		Оценка условий хранения,	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам. зав. по АХР

		приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий					
		- Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	- Заведующий - Мед.сестра
		- Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	- Заведующий - Мед.сестра
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Заведующий - Мед.сестра
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Заведующий - Мед.сестра
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	зав.хозДОУ	- Заведующий - Мед.сестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	зав.хоз ДОУ	- Заведующий - Мед.сестра
		Соблюдение питьевого	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Пом.воспит	- Заведующий

		режима на группах			нарушении		- Мед.сестра
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушениях	Пом.воспит	- Заведующий - Мед.сестра
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушениях	заведующий	- Заведующий - Мед.сестра
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушениях	заведующий	- Заведующий - Мед.сестра

6. Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников								
6.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	- Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей - Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	- Наблюдение, - Опрос, - Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	- заведующий	- Заведующий	- Отчёт по результатам самообследования

		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	регулярно	При выявлении нарушений	пом.воспит.	Зам. зав. по АХР	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	- Зам. зав. поАХР - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	пом.воспит.	зав. по АХР	По результатам плановой проверки Управлением Роспотребнадзора выдано предписание № 38 от 16.02.18г.
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, - Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп специалисты	- зав.поАХР - мед.сестра	

		сертификатана игрушки,						
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблю дения	2 раза в год	При выявле нии наруш ений	Инструктор по гигиеническому во спитанию	мед.сес тра	
		Контроль журнала здоровья	Наблю дения	2 раза в год	При выявле нии наруш ений	Инструктор по гигиеническому во спитанию	мед.сес тра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблю дения	2 раза в год	При выявле нии наруш ений	Инструктор по гигиеническому во спитанию	зав. по АХР	
6 . 3	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблю дения	1 раз в год	При выявле нии наруш ении	Зам. зав. по АХР	зав. по АХР	- Приложение 9. <u>*Годовой план</u>
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблю дения	4 раза в год	При выявле нии	Зам. зав. по АХР	заведующи й	

				наруш ении			
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблю дения	6 раз в год	При выявле нии наруш ении	Зам. зав. по АХР	зав. по АХР
		Состояние спортивной площадки	Наблю дения	4 раза в год	При выявле нии наруш ении	Зам. зав. по АХР	заведующи й
		- Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблю дения	4 раза в год	При выявле нии наруш ении	Зам зав. по АХР.	зав. по АХР
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблю дения	5 раз в год	При выявле нии наруш ении	Воспитатели групп	зав. по АХР
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблю дения	Еже м есячн о	При выявле нии наруш ении	- зав.поАХР - Дворник	зав. по АХР

6 . 4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- мед.сестра	мед.сестра	
6 . 5	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ	По результатам плановой проверки Управлением Госпожнадзора необходимо рассредоточить из групповых №2,3
		Наличие индивидуальных средствзащиты накаждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	- Воспитатели групп	- зав. поАХР - Ответственный по ОТ	

		Техническое состояние огнетушителей	Наблю дения	1 раз в 3 меся ца	По оконча нии провер ки	- зав. поАХР Ответственный по ОТ Обслуживающая о рганизация	- зав. поАХР Ответств енный по ОТ	эвакуационн ые выходы
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой	Наблю дения	1 раз в 6 меся цев	По оконча нии провер ки	- Зам. зав. поАХР - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- зав. поАХР - Ответс твенный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблю дения	Ежем есячн о	По оконча нии провер ки	- Зам. зав. поАХР - Ответственный по ОТ	- зав. поАХР - Ответс твенный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблю дения	Ежем есячн о	При выявл ении наруш ении	- зав. поАХР - Ответственны й по ОТ - Обслуживающ ая организация	- зав. поАХР - Обслужив ающая организац ия	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудован ия	Наблю дения	1 раз в год	По оконч ании прове рки	- зав. поАХР - Ответственны й по ОТ - Обслуживающ ая организация	- зав. поАХР - Ответств енный по ОТ	

		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	- зав. по АХР - Ответственный по ОТ	- зав. по АХР - Ответственный по ОТ	
6 · 6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	- зав. по АХР - Ответственный по ГО	- зав. по АХР - Ответственный по ГО	
6 · 7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	- Заведующий - Ответственный по ГО	- Заведующий - Ответственный по ГО	
6 · 8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	- Заведующий - Рабочая группа	- Заведующий - Рабочая группа	- <u>Антикоррупционная политика ДОУ</u>