

ПРИНЯТО :

Общим родительским собранием

МБДОУ детский сад № 7 «Искорка» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ

Протокол от 05.09.2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад №7 «Искорка» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ

И.В.Хомякова.

Правила внутреннего распорядка

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад №7 «Искорка» компенсирующего вида (далее Учреждение), Коллективным договором.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДООУ.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов - 12 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)

2.5. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 7-88-76 либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, до 12.00 позвонить по телефону : 7 – 88 – 76 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3. Обеспечение безопасности, порядок прихода и ухода

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.8. Не разрешается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.9. Приводя ребенка в Учреждение родитель (законный представитель), должен проследить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

3.10. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы.

3.11. Родитель (законный представитель), должен приводить ребенка без опозданий с 7.00 до 8.00. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

3.12. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания родитель (законный представитель), должен поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

3.13. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно связываются с родителем (законным представителем), для этого в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

3.14. Учреждение закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.15. Родитель (законный представитель), обязан сообщить воспитателю, если за ребенком придет другой человек. В этом случае родитель (законный представитель), пишет расписку.

3.16. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Утренний прием детей проводится воспитателями. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются

4.2.заболевших детей в течении дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информирование родителе (законных представителей).

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениями от отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.7. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем (законным представителем).

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе воспитателем и советом родителей (родительским комитетом) группы. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. В Учреждении организовано четырехразовое питание детей (с 10 часовым пребыванием) ,и 5-разовое питание(с 12 –часовым пребыванием) ужин

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

6.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка. вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинскую сестру.

7. Родительская плата

7.1. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, определяемой учредителем до 10 числа текущего месяца.

7.12.Размер родительской платы в Учреждении составляет 20 процентов затрат на содержание ребенка, а с Родителя, имеющего трех и более несовершеннолетних детей, с Родителя, в семье которого среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума, с Родителя, работающего в Учреждении - 10 процентов указанных

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Ежедневная продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от

климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуются 2 раза в день : в первую половину дня и во вторую половину дня.

8.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9. Разное

9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь детей в группе, он в праве обратиться к заведующему Учреждением.

9.2. В Учреждении работают специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре к которым окажут консультацию и индивидуальную помощь по всем интересующим родителя (законного представителя) вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать родителем (законным представителем) о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей.

9.5. Не рекомендуется надевать на детей золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

9.6. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

10. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению участников образовательного процесса: педагогов и сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) Изменения принимаются на заседании общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета.

