

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Республики Башкортостан "Об образовании", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия коллектива МБДОУ и является высшим коллективным органом управления в МБДОУ.

1.3. Решения собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников является одной из форм самоуправления в МБДОУ и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации МБДОУ на предстоящий период.

3. Функции Общего собрания работников

Высшим коллективным органом управления МБДОУ является общее собрание работников, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией МБДОУ, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность МБДОУ.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Программы развития;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- определение направления экономической деятельности МБДОУ и внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение, обсуждение и принятие должностных инструкций;
- заслушивание отчётов о работе заведующего МБДОУ, председателя ПК МБДОУ;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать, обсуждать и принимать Программу Развития;
- рассматривать, обсуждать и принимать Должностные инструкции;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей МБДОУ;

- определять направление экономической деятельности МБДОУ и вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ и изменения к нему.

4.2. Каждый член общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, совместители – по желанию.

5.2. На заседание собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который ведет протокол, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем не менее половины состава коллектива от общего числа работников МБДОУ.

5.6. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство коллектива, принявших участие в голосовании.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. В периоды между плановыми собраниями может созываться внеочередное собрание трудового коллектива.

5.8. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом трудового коллектива МБДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2 - 3 года.

5.9. Решение, принятое на общем собрании работников и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов коллектива.

5.10. Общее собрание работников собирается по необходимости, но не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно.

8.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга регистрации протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга регистрации протоколов общего собрания работников и протоколы хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).