

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Республики Башкортостан "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее по тексту – родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития несовершеннолетних воспитанников.

1. Функции Родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг несовершеннолетним воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья несовершеннолетних воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности несовершеннолетних воспитанников к начальному общему образованию;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с несовершеннолетними воспитанниками сверх годового плана.

1. Организация управления Родительским собранием.

1. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.
2. Для ведения протокола на первом заседании выбирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

4.3. Общее родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общее родительское собрании.

4.5. Общее родительское собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

1. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля его решений;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды МБДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ и педагогического совета МБДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ;

- заслушивать информацию (отчёты, доклады) администрации МБДОУ по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского комитета МБДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

1. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Башкортостан нормативно-правовым актам.

1. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протокольно.

8.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга регистрации протоколов общего родительского собрания и протоколы хранятся в делах МБДОУ, и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).