

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 7 «Искорка»
города Ишимбая МР Ишимбайский
район РБ

Протокол № 2 от 25.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
«Искорка» №7
Ишимбайский

Принят № 34 от 25.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения дет
сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский р
Республики Башкортостан

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 г. № 1014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).
- 3.5. Для проведения Самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.
- 3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

1.11. Информационная структура Самообследования

Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ✓ Оценка образовательной деятельности;
- ✓ Система управления (руководство и управление);
- ✓ Содержание и качество подготовки несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ✓ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания несовершеннолетних воспитанников в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- ✓ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ Оценка деятельности Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,

- Анализ содержания и качества подготовки несовершеннолетних воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения об Учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность несовершеннолетних воспитанников: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные);

1.4. Численность и доля несовершеннолетних воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- В режиме 10,5-часового дня;
- В режиме полного дня (12 часов).

1.5. Осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними воспитанниками (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- Численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- В режиме 10,5-часового дня
- В режиме полного дня (12 часов).

1.6. Количество/доля несовершеннолетних воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости несовершеннолетних воспитанников (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития несовершеннолетних воспитанников:

- доля несовершеннолетних воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля несовершеннолетних воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля несовершеннолетних воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития несовершеннолетних воспитанников ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей)

- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;

3.11. Наличие в Учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- руководителя физического воспитания;
- инструктора по физической культуре;
- учителя-логопеда;
- педагога-психолога;
- медицинских работников, работающих на постоянной основе.

3.12. Личностные достижения педагогов.

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного несовершеннолетнего воспитанника (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность несовершеннолетних воспитанников на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания несовершеннолетних воспитанников;

4.6. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования несовершеннолетних воспитанников;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности несовершеннолетних воспитанников.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. II. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. . По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- ✓ результаты проведения Самообследования (самооценки);
- ✓ управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

7. Порядок размещения и обновления информации Самообследования на сайте Учреждения.

7.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению информации (самообследования) сайта.