

ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 7 «Искорка»
г. Ишимбай Ишимбайский район РБ

Протокол № 25 от 11 2015 г.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
«Искорка» Ишимбайский район
И. И. И.

Приказ № 37 от 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБДОУ) для коллегиального рассматривания вопросов образовательной работы с воспитанниками, управления педагогической и методической деятельностью МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ действует на основании **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, Республики Башкортостан "Об образовании", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.3. Решения педагогического совета Учреждения МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

Педагогический совет МБДОУ:

- определяет направление образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса МБДОУ,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных,
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

1. Организация управления педагогического совета

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МБДОУ.

1. Педагогический совет МБДОУ состоит из педагогов, медицинского работника, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.
2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.
3. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета МБДОУ;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

– регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета;

– отчитывается о деятельности педагогического совета перед МБДОУ.

1. Педагогический совет проводится пять раз в учебный год.
2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
3. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию и работает на общественных началах.
4. Материалы педагогических советов хранятся в МБДОУ.
5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
6. Педагогические советы проводятся в различных формах: традиционные, дискуссии, устный журнал, круглый стол, педагогический ринг и т.д.
7. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному организационным педагогическим советом.
8. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их проведение.
9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
11. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются на следующем заседании педагогического совета председателем.
12. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом МБДОУ, который ознакомившись с мотивированным мнением большинства педагогического совета, вынесет окончательное решение по спорному вопросу.

1. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность, достижение педагогической науки и передового опыта;
- обсуждать содержание, формы и методы работы образовательного процесса, планирования образовательного процесса в МБДОУ, заслушивает информацию и отчётов педагогических работников МБДОУ, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- принимать положения (локальные акты) регламентирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

1. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.6. Книга регистрации протоколов педагогического совета и протоколы хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).