

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад № 7 «Искорка»  
города Ишимбая МР Ишимбайский  
район РБ

Протокол № 2 от «10» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕ

о комиссии по урегулированию  
участниками образовате

## **I. Общие положения.**

1. . Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МБДОУ) (далее - Комиссия).
  2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и общим собранием трудового коллектива МБДОУ .
  3. . Комиссия создается в составе из 2-х членов равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и 2-х членов представителей работников МБДОУ.
  4. . Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и общим собранием трудового коллектива МБДОУ.
  5. . Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ.
  - 6.
  - 7.
- 1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами.

## **2. Задача работы комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ (ст. 45 п.2., ФЗ № 273).

### **3. Права членов комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения в письменной форме, в жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном казенном учреждении отдела образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

#### **4. Обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю обращения в письменной форме.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

#### **5. Порядок работы комиссии.**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения и организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией под роспись.

5.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от присутствия не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

## **6. Делопроизводство комиссии.**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно.

6.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации;
- решение.

6.3. Решения комиссии оформляется протоколом, которые подписывает председатель, секретарь и присутствующими членами Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от календарного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

6.6. Книга регистрации протоколов Комиссии и протоколы хранятся в делах МБДОУ, и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав несовершеннолетних воспитанников, а так же работников МБДОУ,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ и указывает срок исполнения решения, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.