

Принято УТВЕРЖДАЮ:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №7 «Искорка»  
Ишимбайский район Республики Башкортостан  
31.08 2020 г.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад №7 «Искорка»  
г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан  
2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП</b>							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Педагоги	- Заведующий	- Отчет по результатам самообследования, - Головной план
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Педагоги	- Заведующий	Приложение 1. Инструментарий: *Аналитическая страница
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Регулярно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Заведующий - Педагоги	- Заведующий	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому	Наблюдения Метод оценок	Регулярно	1 раз в квартал при	- Заведующий - Педагоги	- Заведующий	

		принципу планирования образовательного процесса			необходимость и повторной проверки-после ее окончания			
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Регулярно	1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки-после ее окончания	- Заведующий	- Заведующий	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Регулярно	- 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки и-	- Заведующий	- Заведующий	

					после ее окончания			
1 . 3	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	<p>Выполнение плана повышения квалификации</p> <p>Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов</p> <p>Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации</p> <p>Реализация мероприятий согласно информационной карты</p>	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	- Заведующий	- Заведующий	<p>Годовой план</p> <p>- Приложение 2 Инструментарий.</p> <p><i>*Критерии оценки результативности, карта регистрации и контроля,</i></p> <p><i>*Информационные карты педагогов,</i></p> <p><i>*Отчет-самооценка деятельности педагога.</i></p>
		<p>Выполнение плана - прогноза</p> <p>повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/20г.</p>	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Заведующий	- Заведующий	- Приложение 3.

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- отчет по результатам самообследования
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	

1 · 4 ·	<b>Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Динамика профессионального мастерства педагогов	рост	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании и тестирования	- Заведующий	- Заведующий	- Приложение 4 Инструментарий.  *анкетирование
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	ит	Отчет-самооценка  портфолио собеседования	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	- Заведующий	- Заведующий	- Годовой план
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	в  разли	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Заведующий	- Заведующий	- Годовой план
1 · 5 ·	<b>Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП</b>	Насыщенность методической библиотеки по областям образовательным	библиотеки литературы образовательным	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	- Заведующий	- Заведующий	- ООП,

		дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и пер чень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрово го оборудования в группах и кабинетах							- Приложение 5  *УМК по реализации ООП,  *Паспорт групп  *Паспорт кабинета специалиста
<b>2</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>								
<b>2</b> <b>1</b>	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	- Заведующий  Воспитатели групп	- Заведующий  Воспитатели групп	- Годовой план  *Мониторинг развития ребенка  (Выявление уровня освоения ООП)	
<b>2</b> <b>2</b>	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	- Заведующий  Воспитатели	- Заведующий  Воспитатели	- Годовой план  *Мониторинг развития ребенка  (Выявление уровня освоения ООП).	

				ого год а		груп п	груп п	
2 . 3 .	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	- Заведующий	- Заведующий	Годовой план - Инструментарий: <i>*справка по результатам обследования</i>

3 .	<b>Направление ВСОКО:</b>	<b>Оценка качества образовательного процесса</b>
--------	---------------------------	--

3 1	<b>Оценка решения задач</b>	<b>качества годовых</b> Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации  познавательно-исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми	Сбор данны х	1 раз в год (в конце учебн ого года)	1 раз в год по заве рше нии учеб ного года	Заве дую щий	Заве дую щий	- Годовой план  <i>*Лист оценки качества ДО,</i>  <i>*Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</i>
--------	-------------------------------------	--	--------------------	--	--	--------------------	--------------------	---

3 . 2	<p><b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b></p>	<p>Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми</p>	<p>Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>1 раз в год по завершении учебного года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заведующий</p>	<p>-Годовой план, - Приложение 7 Инструментарий  *Протокол оценивания образовательного мероприятия  *Примерный план-конспект образовательного мероприятия,  *Аналитические материалы по проведению методических мероприятий,</p>
-------------	---	---	--	--------------------------------	--	-------------------	-------------------	--

								<p>*Результаты анкетирования родителей</p> <p>*Результаты анкетирования педагогов</p>
3 · 3	<p><b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня</b></p>	<p>резул</p> <p>Качественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах и коли</p>	<p>Сбор данных</p> <p>Изучение результатов участия детей</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>1 раз в год по завершению учебного года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заведующий</p>	<p>- Годовой план</p>

3 . 4	<p><b>Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей</b></p>	<p>Согласно программы проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности</li> <li>2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативно развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка,</li> </ol> <p>обеспечивающего развитие</p>	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершению и проверки	Заведующий	Заведующий	Годовой план
-------------	---	---	-----------------------	---	--------------------------------------	------------	------------	--------------

		<p>мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение приоритета игровой деятельности детей</li><li>2. Планирование образовательной работы с детьми</li></ol> <p>5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>3. 5.</p>	<p><b>Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей</b></p>	<p>Согласно программы проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</li> <li>2. Оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах</li> <li>3. Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД</li> <li>4. Проанализировать</li> </ol> <p>навыки познавательно-исследовательской</p>	<p>Тематическая проверка</p>	<p>1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов</p>	<p>1 раз в год по завершении проверки</p>	<p>Заведующий</p>	<p>- Заведующий</p>	<p>- Годовой план</p> <p>- Приложение Инструментарий</p> <p><i>*Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</i></p> <p><i>*Аналитические материалы</i></p>
------------------	--	---	------------------------------	---	---	-------------------	---------------------	---

		<p>деятельности детей ;</p> <p>5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познаватель- но- исследовательской</p> <p>деятельност и у дошкольнико в.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>4</b>	<b>Направление ВСОКО:</b>	<b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>
----------	---------------------------	--

4.1	<b>Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ</b>	<p>к</p> <p>Качество оведения утреннего приема (в группах, научастке)</p> <p>пр</p>	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгод а; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий	- Заведующий	- Приложение 8 <i>*оценочный лист</i>
		<p>Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д.</p> <p>Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД</p>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий	Заведующий	
4.2	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	- Заведующий	- Заведующий	

					проверки - после ее окончания			
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал ; при необходимости и повторной проверки - после ее	- Заведующий Мед.сестра	- Заведующий Мед.сестра	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность;  -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки- после ее окончания	- Заведующий Мед.сестра	- Заведующий Мед.сестра	

		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Заведующий	Заведующий	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	- Заведующий	Заведующий	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	- Заведующий	Врач-педиатр Заведующий Мед.сестра	
		Овладение детьми и культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	- Заведующий	Заведующий	
<b>4</b>	<b>Оценка качества организации</b>	Оценка условий питания в пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Повара	Зам зав. по АХР	- Положение об

<b>и питания воспитанников</b>				наруше нии		Обслуживаю щая организа ция	органи зации питания воспит аннико в.
	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Набл юдения	3 раза в год	При выявлен ии нарушен ии	Повар а	Зам. зав. по АХР	- Приложен ие 9 Инструме нтарий  * <i>Положени е об организац ии питания</i>
	Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Набл юдения	Ежемесячно	При выявлен ии нарушен ии	Повар а	мед.сестра	- Произв одстве нный контро ль
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Набл юдения	4 раза в год	При выявлен ии нарушен ий	Повар а	- Заведующий	

Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	- Заведующий
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	- Заведующий
Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зав.хоз.	- Заведующий
Соблюдение графика выдачи и пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зав.хоз.	- Заведующий
Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	- Заведующий

	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	- Заведующий
	Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	- Заведующий
	Контроль выполнения на туральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	- Заведующий

<b>5</b>	<b>Направление ВСОКО: условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
<b>5</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ</b>	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Заведующий	- Отчет по результатам самообследования
<b>5</b>	<b>Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	

					нарушения	
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию Сантройка Мед.сестра
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели Мед.сестра
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели Зам. зав. по АХР
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели Зам. зав. по АХР

	Проведение проветривания помещений в соответствии СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Помощники воспитатели	Мед.сестра	- Результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
	Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ обслуживающая организация	Зам, зав. по АХР	

	Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушениях	Воспитатели Помощники воспитатели	Зам. зав. по АХР	
--	--	------------	--------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------	--

		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ ит.д).	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Зам. зав. по АХР мед.сестра
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра
<b>5 . 3</b>	<b>Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Зам зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР

		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Заведующий
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам, зав. по АХР
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Заведующий
		Состояние тентовых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР

54	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Отв. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
----	--	-----------------------------------	--------------	--------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

		Соблюдение требований техник и безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Врач-педиатр Инструктор по гигиеническому воспитанию	Врач-педиатр Инструктор по гигиеническому воспитанию	
5.5	<b>Оценка пожарной безопасности в МБДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	- Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая Организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	

		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	

		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный	Зам. зав. по АХР Ответственный	

						по ОТ Обслуживающая организация	венный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный. по ОТ	
5 · 6	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников поГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Ответственный по ГО	Зам. зав. по АХР Ответственный По ГО	
5 · 7	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий  Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
5 · 8	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	- Антикрупционная политика ДОУ

