УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ детский сад №7 «Искорка
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
от «11» января 2021г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об общем собрании работников**
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**
**детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района**
**Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**1. Общиеположения**

Положение об общем работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Искорка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, без ограничения срока действия.

Взаимоотношения на общем собрании работников Учреждения строятся на основе равноправного партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов коллектива.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности общего собрания работников, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Учреждения.

Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителяУчрежденияидействуетбессрочно,дозаменыегоновымПоложением.

**2. Структура, порядок формирования общего собрания работников.**

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников открытым голосованием большинством голосов избирает из своего состава: председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников совместно с администрацией Учреждения;
- определяет повестку дня;
- ведет заседания;
- контролируетвыполнениерешенийобщегособранияработниковидокладываетнаочередном заседании о результатах выполнения решений предыдущего заседания.

Секретарь общего собрания работников:

- осуществляет делопроизводство;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании.

При необходимости на заседание общего собрания работников приглашаются представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости ,но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе:

- неменее 2/3 членов общего собрания работников;
- руководителя Учреждения;
- и иных органов управления Учреждением.

Общее собрание работников работает по плану, являющегося составной частью годового плана Учреждения.

### 3. Компетенция общего собрания работников

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения и выражение мотивированного мнения;

2) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Коллективным договором Учреждения.

### 4. Права и ответственность общего собрания работников

Общее собрание работниковУчреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании работников;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание работников ответственно за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

### 5. Порядок принятия решений общим собранием работников

Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющегося частью годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

Педагогический совет может собираться по инициативе:

- не менее 2/3 членов педагогического совета;
- руководителя Учреждения;
- и иных органов управления Учреждением.

## 3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет определяет:

- основные направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- направления и пути реализации ФГОС ДО;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, технологии, формы организации образовательной работы;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые в Учреждении совместно с семьями воспитанников.

Педагогический совет осуществляет:

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов Российской Федерации и Республики Башкортостан в области дошкольного образования;
- -ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения и выражение мотивированного мнения;
- информационно-аналитическуюработунаосноведостиженийпсихолого-педагогической науки и практики образования ,в том числе анализ реализации образовательных программ Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ Учреждения, в том числе выбор содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам; выбор средства обучения (в том числе технических), соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного и прочего оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками)систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий, а также выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными, и подлежат исполнению в срок.

Отдельные решения общего собрания работников принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания работников. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании общего собрания работников.

Руководитель Учреждением, в случае несогласия с решением общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимодействие общего собрания работников с другими органами управления Учреждением

Общее собрание работников взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения с педагогическим советом, наблюдательным советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета и родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, наблюдательному совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, наблюдательного совета, родительского комитета Учреждения

## 7. Делопроизводство общего собрания работников

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в печатном виде, в течение трех дней после его проведения.

В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) на общем собрании работников;

-приглашенные (ФИО,должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;

-решение общего собрания работников.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Учреждения.

Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

Принято с учетом мнения общего собрания работников, представительного органа работников МБДОУ детский сад №7 «Искорка» г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, протокол № 1 от «11» января 2021г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 3
( три ) листов
Зав. ДОУ Хомякова И.В.